

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประสานงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

๑. นายจักรกริช	บุญเดช	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
๒. นายชินกร	คะอังกุ	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
๓. นายศุภชัย	วันนิตย์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง
๔. นายสมพร	หลงพิมาย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย
๕. นายสายัณฑ์	ถมนหวด	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเชียงยืน
๖. นางดุขฎิ	ดวงจำปา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบรบือ
๗. ว่าที่ร.ต.หญิงทิวาพร	จุมศรีสิงห์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาดูน
๘. นางสาวสังวาล	สุวรรณโสภา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโกสุมพิสัย
๙. นายคมสัน	สารแสน	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกันทรวิชัย
๑๐. นางจินตนา	ทิศกระโทก	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอยางสีสุราช
๑๑. นายบุญเลี้ยง	บุหงาในเมือง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแกลง
๑๒. นายอำนาจ	โตน้ำ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาเชือก
๑๓. นางสาวอนงค์	ราชสีหา	แทน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวาปีปทุม
๑๔. นางทิพวรรณ	แก้วบรรจักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวมุกดา	สุวรรณทา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นางสาวบุษกร	สุวรรณศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นางภักจิรา	เลิศณรงค์สิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศศกรณ์	บันทุปา	ข้าราชการครู
๒. นางสาวศศิธร	บุญหล้า	ครูอาสาสมัครฯ
๓. นางเพ็ญศรี	ทับธานี	ครูอาสาสมัครฯ
๔. นายธนาคร	ภูตินดาล	ครูอาสาสมัครฯ
๕. นางไชยพร	อะการะวัง	ครูอาสาสมัครฯ
๖. นางณิชชาพร	สุราช	ครูอาสาสมัครฯ
๗. นางสาวน้ำฝน	ชินสงคราม	เจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นางสาวมณีนทรภู่	ราชแสนเมือง	นักวิชาการศึกษา
๙. นายวิญญู	นิทร์พย	นักวิชาการศึกษา
๑๐. นางสาวพัชรี	บุญหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นางสาวพรพิมล	รัตนพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๒. นางอรอุมา	แก้วสียา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวกนกพร	ศรีสุภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาวนิยะดา	ไชยะดา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕. นางสาวสุรทิพย์	ธรรมประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นางสาวชนิดา	แก้วโท	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวสาวิตรี	สุวรรณโสภา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘. นายเนติวัฒน์	พุทธศิริวัชรวิชัย	นักวิชาการพัสดุ
๑๙. นายพรุชง	โคกแดง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๐. นางสาวทิตติภา	โพธิ์สวัสดิ์	ครู กศน.ตำบล
๒๑. นางพัชรา	คำสอนทา	ครู กศน.ตำบล
๒๒. นางนรินกานต์	เพียรพิพัฒน์	ครู กศน.ตำบล
๒๓. นางอุทัย	กล่อมปัญญา	ครู กศน.ตำบล
๒๔. นางศิวพร	คำมูลคร	ครู กศน.ตำบล
๒๕. นายทองใบ	สาระผล	ครู กศน.ตำบล
๒๖. นายวรรณชัย	คำบัวเมือง	ครู กศน.ตำบล
๒๗. นางสาววิลาวรรณ	แก้วหานาม	ครู กศน.ตำบล
๒๘. นางอรุณ	สุเมลย์	ครู กศน.ตำบล
๒๙. นางสาวญาติา	ทองเจริญ	ครู กศน.ตำบล
๓๐. นายชีวิน	พลตรี	ครู กศน.ตำบล
๓๑. นายบัญชา	คำสอนทา	ครู กศน.ตำบล
๓๒. นางสาวอรพิน	ปะกิ้งเต	ครู กศน.ตำบล
๓๓. นางสาวจินตหรา	ปัดซากาว	ครู กศน.ตำบล
๓๔. นายวิชัย	ไพฑูรย์	ครู กศน.ตำบล
๓๕. นายไพฑูรย์	ทิพย์โสดา	ครู กศน.ตำบล
๓๖. นายนคร	ช่างยันต์	ครู กศน.ตำบล
๓๗. นายไพฑูรย์	วงศ์แสน	ครู กศน.ตำบล
๓๘. นางประทุม	เหล่าสะพาน	ครู กศน.ตำบล
๓๙. นางอารีรัตน์	เหล่าสะพาน	ครู กศน.ตำบล
๔๐. นางกนกพร	จำรัสศรี	ครู กศน.ตำบล
๔๑. นางระเบียบ	เพ็ชรมงคล	ครู กศน.ตำบล
๔๒. นางภัทรดา	ธนูสา	ครู กศน.ตำบล
๔๓. นางสาวสุรภา	ยมศรีเคน	ครู กศน.ตำบล
๔๔. นางทิพพารัตน์	ศิริเลิศ	ครู กศน.ตำบล
๔๕. นางพิกุลทอง	ทาอามาตย์	ครู กศน.ตำบล
๔๖. นางกุหลาบ	นาเจิมพลอย	ครู กศน.ตำบล
๔๗. นายไกรวุฒิ	คงแสนคำ	ครู กศน.ตำบล
๔๘. นายอนุวัฒน์	สีเผือก	ครู กศน.ตำบล
๔๘. นายระมุล	สุธรรม	ครู กศน.ตำบล

๔๙. นางระเบียบ	หาญสุวรรณ	ครู กศน.ตำบล
๕๐. นางทิพย์วรรณ	เหลืองชัยศรี	ครู กศน.ตำบล
๕๑. นางสาวบุญโฮม	เอกศิริ	ครู กศน.ตำบล
๕๒. นางอมรรัตน์	สุรินทร์	ครู กศน.ตำบล
๕๓. นายสมพงษ์	เจริญผิว	ครู กศน.ตำบล
๕๔. นางศศิธร	มูลเหล่า	ครู กศน.ตำบล
๕๕. นางจิราลักษณ์	ภิรมย์บุญ	ครู กศน.ตำบล
๕๖. นายไกรษร	เกตราช	ครู กศน.ตำบล
๕๗. นางสาวจารุณี	ศรีกุล	ครู กศน.ตำบล
๕๘. นางสาวยุวดี	แก้วบุตรดา	ครู กศน.ตำบล
๕๙. นางสาวเดือนจิตร	ธวัชโชติ	ครู กศน.ตำบล
๖๐. นางบุญเลื่อน	สิงห์กลาง	ครู กศน.ตำบล
๖๑. นางจารุวรรณ	คุ้มตะบุตร	ครู กศน.ตำบล
๖๒. นางกนกพร	ศิริพรรณ	ครู กศน.ตำบล
๖๓. นางศิริวรงค์	จันทร์ศรี	ครู กศน.ตำบล
๖๔. นางนิภาพรรณ	พันธุ์โพธิ์	ครู กศน.ตำบล
๖๕. นายอธิพัฒน์	ศรีเกิน	ครู กศน.ตำบล
๖๖. นายสัญญา	ภูมิเย็น	ครู กศน.ตำบล
๖๗. นายวสันต์	ทองภูบาล	ครู กศน.ตำบล
๖๘. นายรังสรรค์	แสนศรีจันทร์	ครู กศน.ตำบล
๖๙. นายพรหมชัย	คำยา	ครู กศน.ตำบล
๗๐. นายชาติอัมรินทร์	สุวรรณ	ครู กศน.ตำบล
๗๑. นายวุฒิเศษ	สมอุดร	ครู กศน.ตำบล
๗๒. นางสาวลลนา	แนวโอโล	ครู กศน.ตำบล
๗๓. นางบุญมา	นนท์ลือชา	ครู กศน.ตำบล
๗๔. นางบุญเพ็ง	ปิณะถา	ครู กศน.ตำบล
๗๕. นายวิรัตน์	บุรีเกษ	ครู กศน.ตำบล
๗๖. นายสุชาติ	อาจจำนงค์	ครู กศน.ตำบล
๗๗. นางสาวอนงค์รัก	จันทะเขียง	ครู กศน.ตำบล
๗๘. นางรัชนี้	ละภักดี	ครู กศน.ตำบล
๗๙. นางรัตนาพร	วงศ์อำนาจ	ครู กศน.ตำบล
๘๐. นางอภิรดา	กองไกรรัตน์	ครู กศน.ตำบล
๘๑. นางสาวปิยะพร	ปะนัดสุดจำ	ครู กศน.ตำบล
๘๒. นายศรัณย์รัชต์	หลาวเหล็ก	ครู กศน.ตำบล
๘๓. นางสาวปราณิสา	คำมะณี	ครู กศน.ตำบล
๘๔. นางสาวรัชนี้	ตอรัมย์	ครู กศน.ตำบล
๘๕. นางสาวภัทรพร	ไชยมาคำ	ครู กศน.ตำบล
๘๖. นางสาวศิริจันทร์	แยรัมย์	ครู กศน.ตำบล

๘๗. นางสาวสุภัทธีตรา	ภูมิภักดี	ครู กศน.ตำบล
๘๘. นางสาวศิริกาญจน์	ไกรพินิจ	ครู กศน.ตำบล
๘๙. นายพิพัฒน์	บรรดานิตย์	ครู กศน.ตำบล
๙๐. นางยุพิน	ปะทะโน	ครู กศน.ตำบล
๙๑. นายทรงยุทธ์	สุรินทร์	ครู กศน.ตำบล
๙๒. นายนพรัตน์	ศิริพันธ์	ครู กศน.ตำบล
๙๓. นายสนิท	เที่ยงดี	ครู กศน.ตำบล
๙๔. นางโชติการ	เชื้อตาเคน	ครู กศน.ตำบล
๙๕. นางอันชะรี	ทบภักดี	ครู กศน.ตำบล
๙๖. นายคมคาย	เขตชมภู	ครู กศน.ตำบล
๙๗. นางชนากานต์	ภวภูตานนท์ ฦ มหาสารคาม	ครู กศน.ตำบล
๙๘. นายพิทักษ์	เที่ยงธรรม	ครู กศน.ตำบล
๙๙. นายวุฒินันท์	ปิดตานัง	ครู กศน.ตำบล
๑๐๐. นางกรรณิกา	ประสาระเอ	ครู กศน.ตำบล
๑๐๑. นางสาววรรณ	ศรีแก้วหล่อ	ครู กศน.ตำบล
๑๐๒. นางธนวรรณ	ชุนนุมน	ครู กศน.ตำบล
๑๐๓. นางสาวพรทิพย์	แสงแก้วเขียว	ครู กศน.ตำบล
๑๐๔. นางสาวพรฉวี	พินธุ์พันธ์	ครู กศน.ตำบล
๑๐๕. นางวิภาวดี	จันทร์โท	ครู กศน.ตำบล
๑๐๖. นางสมศรี	ศิริสม	ครู กศน.ตำบล
๑๐๗. นางอารีรัตน์	นามมุงคุณ	ครู กศน.ตำบล
๑๐๘. นางดรุณี	หลุกธรรม	ครู กศน.ตำบล
๑๐๙. นางจุฬาลักษณ์	ศรีทรัพย์	ครู กศน.ตำบล
๑๑๐. นางสาวศศิมาพร	เสมามิ่ง	ครู กศน.ตำบล
๑๑๑. นางจวีรัตน์	ถิ่นจันดา	ครู กศน.ตำบล
๑๑๒. นางมยุรี	สิงห์ลอยลม	ครู กศน.ตำบล
๑๑๓. นางเปลี่ยน	สายหลักคำ	ครู กศน.ตำบล
๑๑๔. นายสมจิตต์	สิทธิมงคล	ครู กศน.ตำบล
๑๑๕. นายสาโรจน์	เสาวรส	ครู กศน.ตำบล
๑๑๖. นางจรรยาภรณ์	ดวงคำโคตร	ครู กศน.ตำบล
๑๑๗. นางสาวจิตาภา	จันทร์สามารถ	ครู กศน.ตำบล
๑๑๘. นายไกรศรทอง	สัพยเดช	ครู กศน.ตำบล
๑๑๙. นายชัยเดช	ครุทานัง	ครู กศน.ตำบล
๑๒๐. นางสาวธานีรัตน์	ปัตถาติ	ครู กศน.ตำบล
๑๒๑. นางสาวปรีฉัตร	จันทะฤทธิ์	ครู กศน.ตำบล
๑๒๒. นายยุทธนา	ดวงพรม	ครู กศน.ตำบล
๑๒๓. นางสาวบานเย็น	บัวชิต	ครู กศน.ตำบล
๑๒๔. นางดวงใจ	ปัตถมแฝง	ครู กศน.ตำบล

๑๒๕. นางสาววิชากร	ชูรัตน์	ครู กศน.ตำบล
๑๒๖. นายสุชาติ	ทองดวง	ครู กศน.ตำบล
๑๒๗. นางจินตนา	ทองดวง	ครู กศน.ตำบล
๑๒๘. นายทองจันทร์	พาละเอิ้น	ครู กศน.ตำบล
๑๒๙. นางวิภาณี	เวียงคำ	ครู กศน.ตำบล
๑๓๐. นางสาวกมลลักษณ์	สถานิคม	ครู กศน.ตำบล
๑๓๑. นางสาวกมลวรรณ	หินคำ	ครู กศน.ตำบล
๑๓๒. นางสาวนัฐพร	คุ้มศาสตร์	ครู กศน.ตำบล
๑๓๓. นายฐานะ	เส่งดี	ครู กศน.ตำบล
๑๓๔. นางราตรี	ถมนวด	ครู กศน.ตำบล
๑๓๕. นางภัทรวดี	มีโชติ	ครู กศน.ตำบล
๑๓๖. นางสาวดนตรี	ดอนกายะ	ครู กศน.ตำบล
๑๓๗. นางสาวเครือฟ้า	คำทองทิพย์	ครู กศน.ตำบล
๑๓๘. นางสาวยุพินภรณ์	อัครภูมิ	ครู กศน.ตำบล
๑๓๙. นายสุทิน	เสนาฤทธิ์	ครู กศน.ตำบล
๑๔๐. นางสาววิจิตรา	คลังพระศรี	ครู กศน.ตำบล
๑๔๑. รามธนวนรรณ	ไชยโวหาร	ครู กศน.ตำบล
๑๔๒. นางเยาวรัตน์	โคตรธาดา	ครู กศน.ตำบล
๑๔๓. นางพรพิรุณ	รอบคอบ	ครู กศน.ตำบล
๑๔๔. นางสาวเอมอัสนา	ไชยะดา	ครู กศน.ตำบล
๑๔๕. นางฉวีวรรณ	สิทธิดา	ครู กศน.ตำบล
๑๔๖. นางอ่อนอนงค์	บุตรคำโชติ	ครู กศน.ตำบล
๑๔๗. นางสาวเพ็ญพิรุณ	อาษาวิเศษ	ครู กศน.ตำบล
๑๔๘. นายวรราชพงศ์	ทัพธานี	ครู กศน.ตำบล
๑๔๙. นางสุภาพ	วงศ์โพธิสาร	ครู กศน.ตำบล
๑๕๐. นายรัฐพล	พันธุ์โพธิ์	ครู กศน.ตำบล
๑๕๑. นางสาวละอองดาว	ไวท่า	ครู กศน.ตำบล
๑๕๒. นายเพิ่มพูล	มูลกันยา	ครู กศน.ตำบล

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายจักรกริช บุญเดช ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

/๑) จำนวนผู้สมัคร...

- ๑) จำนวนผู้สมัครสอบ ๓๑๙ คน
 ๒) จำนวนผู้เข้าสอบ ๒๘๕ คน
 ๓) จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ ๒๗๔ คน

ให้ผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑- ๓ รายงานตัวที่ สำนักงาน กศน.จังหวัด ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) มอบให้ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุม ศึกษารายละเอียดและใส่ให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑.๓ ประชุมคณะกรรมการจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

๑. ข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑) นายธรรมบุญ แก้วคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

๒) นายอนันต์ ทองอุ่น ท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม อำนวยการสูง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓) ร.ต.อ.ตฤพล พันธุ์สวัสดิ์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม

๑.๔ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยขอให้ทุกจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑) กิจกรรมก่อนวันที่ ๒๘ ก.ค.๒๕๖๒ ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณศาลากลางระดับจังหวัดไทย ร่วมกับธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมประดับผ้าระบายสีเหลือง และผ้าระบายสีขาว บริเวณรั้วศาลากลางจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ ก.ค.-๔ ส.ค.๒๕๖๒ รวมทั้งประดับไฟบริเวณศาลากลางจังหวัดและถนนสายสำคัญให้สวยงาม ระหว่างวันที่ ๒๔ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๒

๒) จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดที่เหมาะสม โดยประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ธงชาติไทย ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมโต๊ะหมู่บูชา จัดสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลปากกาสีน้ำเงิน โต๊ะและเก้าอี้ถวายพระพรชัยมงคล สำหรับบุคลากรในสังกัด และ ผู้มาติดต่อราชการได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล ระหว่างวันที่ ๒๒ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๒

๓) แจ้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดให้ดำเนินการดังกล่าว

๔) เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในจังหวัดประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย พร้อมประดับธงชาติไทยร่วมกับธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษกพ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๒ รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและที่อยู่อาศัยให้สวยงาม ระหว่างวันที่ ๒๒ก.ค. - ๔ ส.ค.๒๕๖๒

สำหรับกิจกรรมในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๒ ได้แก่ การกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ บริเวณ ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ตามที่จังหวัดพิจารณาเห็นเหมาะสม โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน (ร่าง) จังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดจะแจ้งอีกครั้ง

- เข้า พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๖๘ รูป หรือจำนวนตามที่จังหวัดเห็นเหมาะสม เวลา ๐๗.๓๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะ กิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลอง” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลตามที่จังหวัดเห็นสมควร และการ บำเพ็ญกิจกรรมสาธารณะอื่น ๆ

- เย็น พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล

/๑.๕ แนะนำข้าราชการ...

๑.๕ แนะนำข้าราชการครูใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งที่ ๑๑๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานสาวศศกรณม์ บันทุปา ตำแหน่งครู จากโรงเรียนศิษย์เก่าวังหลังวัฒนา (บ้านโคกสะอาด) สพป.อุบลราชธานี เขต ๕ มาปฏิบัติราชการที่ กศน.อำเภอกันทรวิชัย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๖ มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งที่ ๓๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติหน้าที่ ๒ ราย คือ

๑. นายวรวิทย์ สุระโคตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง สำนักงาน กศน. มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน.

๒. นางสาวสร้อยทิพย์ อูจวาทิ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน.มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง สำนักงาน กศน.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๒

๒.๑ รายงานการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้มีหนังสือแจ้งทางระบบ E – Office (e-mail mk_nfe@sarakham.nfe.go.th)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ (นางสาวมุกดา สุวรรณทา หัวหน้ากลุ่มงาน)

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑) รายงานประชุมบุคลากรสถานศึกษา กศน.อำเภอ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งรายงานครบทุกอำเภอ

๒) รายงานการเดินทางไปราชการผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๒ ส่งรายงานครบทุกอำเภอ

๔.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

๑. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ จำนวนวันลา และการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา) เอกสารหมายเลข ๖

๑) ลาป่วย

- ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ

- การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ได้
/รับค่าตอบแทน...

- รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
- ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม

๒) ลาคลอดบุตร

- ลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน
- รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน
- มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม

๓) ลาไปช่วยภรรยาที่คลอดบุตร

- ไม่มีสิทธิ

๔) ลากิจส่วนตัว

- ลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
- รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

๕) ลาพักผ่อน

- ลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ
- ปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลา
- ผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปี ขึ้นไป และในปีที่ผ่านมามิได้ลาพักผ่อน

ประจำปี หรือลาแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาที่เหลือสะสมได้ แต่วันลาที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

- รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

๖) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

- ลาได้ แต่เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ต้องรายงานตัวกลับเข้า

ปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วัน

- รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

๗) ลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

- ต้องได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง
- มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีที่พนักงานราชการเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

๘) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒. วินัยและการรักษาวินัย

พนักงานราชการต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติจะต้องได้รับโทษทางวินัย การกระทำความผิดต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑) การกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

/๓) ปฏิบัติหน้าที่...

- ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๒ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาดูติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการทำงาน
- ๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย
- ๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก
- ๙) การกระทำอื่นใดที่ส่วนราชการกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔.๑.๓ งานการเงินและบัญชี

- ๑) ขอบความอนุเคราะห์ติดตามใบเสร็จและร้านค้ามารับเช็ค (กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ/กรณีจ่ายตรง)
- ๒) สรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ จากระบบ GFMS ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๑
- ๓) การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว ขอความร่วมมือให้ กศน.อำเภอ จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ให้ครบถ้วนพร้อมตรวจสอบและนำส่ง สำนักงาน กศน.จังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๔) ข้อตรวจพบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- ๕) ใช้เงินงบประมาณผิดรหัสงบประมาณ
- ๖) การยืมเงินทรองราชการไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- ๗) ค่าสาธารณูปโภคส่งเบิกจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน/การใช้เงินอุดหนุน (งบการเรียนรู้การสอน) บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายต้องเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา กศน.เท่านั้น
- ๘) การจัดการศึกษาต่อเนื่องศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
- เลขบัญชีธนาคารไม่ชัดเจน
 - ไม่เรียงเอกสารตามแนวทางที่กำหนด
- ๙) ข้อตรวจพบจากการสุ่มตรวจหลักฐานการจ่าย หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงาน กศน.
- ๑๐) ปัญหาที่ตรวจพบ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงาน กศน.
- ๑๑) สรุปรายงานหน่วยงานย่อย ของสถานศึกษาในสังกัด ทั้ง ๑๓ อำเภอ
- ๑๒) แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน
- ๑๓) ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔ งานพัสดุและสินทรัพย์

- ๑) รายงานการตรวจเอกสารเบิกจ่ายพัสดุ ไตรมาส ๑ - ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมส่งเบิกทั้งหมด ๑,๙๓๐ ชุด แก่ไข ๕๑๓ ชุด ถูกต้อง ๑,๔๑๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๔๒

/๒) ปัญหาที่ตรวจ...

- ๒) ปัญหาที่ตรวจพบการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบพัสดุ
 ๓) งานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน กศน.ตำบล
 - การจัดการศึกษาต่อเนื่อง มี ๔ รูปแบบ ๑. รูปแบบกลุ่มสนใจ ๒. รูปแบบชั้นเรียน
 วิชาชีพ ๓. รูปแบบกิจกรรมฝึกอบรมประชาชน ๔. รูปแบบการเรียนรู้รายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (นางสาวบุษกร สุวรรณศรี หน.กลุ่มงาน)

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของ ครู กศน.ตำบล

- ๑.๑ การประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักศึกษา กศน.
- ๑) ป้ายประชาสัมพันธ์
 - ๒) เสียงตามสาย
 - ๓) ร่วมกับภาคีเครือข่าย (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อื่น ๆ) ในการรับสมัครนักศึกษา
- ๑.๒ คัดกรองผู้เรียน
- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำกลุ่มเป้าหมายด้านการศึกษา จัดแผนการเรียนให้เหมาะสม เช่น
 กลุ่มที่ต้องการวุฒิการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ นักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อ นักศึกษาที่ต้องการเทียบโอนความรู้
 - ๒) สสำรวจ สัมภาษณ์ เคาะประตูบ้าน ติดตามนักศึกษาที่ขาดสอบ
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระจายสื่อ หมุนเวียนสื่อ
 - ๒) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - ๓) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ๒๐๐ ชั่วโมง
 - ๔) ประเมินคุณธรรม
 - ๕) วัดผล ประเมินผล (ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน การทดสอบระดับชาติ)
- ๑.๔ การปฏิบัติงานธุรการ กศน.ตำบล
- ๑) จัดทำแผนการสอน
 - ๒) จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล
 - ๓) จัดทำ และขออนุมัติแบบบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน (กศน.๔)
 - ๔) จัดทำเอกสาร หลักฐาน และขออนุมัติผลการประเมินคุณธรรม
 - ๕) จัดทำเอกสาร หลักฐาน การอนุมัติผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๖) รายงานนักศึกษาจบหลักสูตรประจำภาคเรียน
 - ๗) ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่จบหลักสูตร
 - ๘) รวบรวมเอกสาร หลักฐาน การขอจบของนักศึกษา เพื่อออกกระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.)
- ๑.๕ เกณฑ์การจบหลักสูตรของนักศึกษา
- ๑) ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้รายวิชาแต่ละระดับ

- ระดับประถมศึกษา	๔๘ หน่วยกิต
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๖ หน่วยกิต

/ระดับมัธยมศึกษา...

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๗๖ หน่วยกิต

๒) ผ่านกิจกรรม กพช. ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชม.

๓) ผ่านการประเมินคุณธรรมในระดับพอใช้ขึ้นไป

๔) เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ (N - net)

๑.๖ ความสำคัญของการจัดการศึกษาต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สำนักงาน กศน. ได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการงานและอาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการงานและอาชีพระดับพื้นฐาน ระดับกึ่งฝีมือ และระดับฝีมือ ที่สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือเพิ่มพูนรายได้ ทั้งนี้ให้มีการพัฒนาหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายและทันสมัย สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง

๒) เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตให้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดกิจกรรมการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความสามารถในการจัดการชีวิตของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชน

๓) มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน โดยใช้รูปแบบการประชุมสัมมนา การจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกความเป็นประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจชุมชน และการอนุรักษ์พัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) มุ่งจัดการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๕) พัฒนาระบบคลังหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องให้ได้มาตรฐาน และสะดวกต่อการใช้งานเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย(นายวิญญู นิทรัพย์ หน.กลุ่มงาน)

๑. รายงาน การประชุมเตรียมการจัดทำนิทรรศการ “วันที่ระลึกสากลแห่งการรู้หนังสือ” ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ สำนักงาน กศน.

ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม เข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดทำนิทรรศการ “วันที่ระลึกสากลแห่งการรู้หนังสือ” มีมติจากที่ประชุม ดังนี้

๑) สถานที่จัดงาน “วันที่ระลึกสากลแห่งการรู้หนังสือ” ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดสถานที่เป็น ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

๒) ตาม(ร่าง)คำสั่ง สำนักงาน กศน. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน “วันที่ระลึกสากลแห่งการรู้หนังสือ” ประจำปี ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม ได้รับมอบหมาย ให้เป็นคณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ

๓) สำนักงาน กศน.จังหวัด จะต้องส่งสรุปเนื้อหาในเรื่องที่ได้รับมอบหมายในการจัดนิทรรศการพร้อมภาพกิจกรรมไปยัง สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

/๔) งบประมาณ...

๔) งบประมาณที่ใช้ในการจัดระดับตักตวงและจัดนิทรรศการ ได้รับจัดสรรจากสำนักงาน กศน. จังหวัด ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๕) กำหนดให้แต่ละจังหวัดที่เป็นตัวแทนจัดนิทรรศการ ได้จัดทำแผ่นพับแนะนำตัวเอง แนะนำนิทรรศการ ในหัวข้อ “การอ่านเพื่อความมั่งคั่ง” หัวข้อย่อย Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ที่นำมาจัดกิจกรรม

๖) การเข้าร่วมชมนิทรรศการในครั้งนี้ จะประกอบด้วยแขกผู้มีเกียรติ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ กศน. รองเลขาธิการ กศน. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ผู้บริหารสถานศึกษา กศน.อำเภอ ผู้ที่เข้ารับชม ครูอาสาสมัคร ครู กศน.ตำบล รวมทั้งสิ้น ประมาณ ๒,๘๐๐ คน

๗) การจัดนิทรรศการในครั้งนี้ ถ้ามาสารณดำเนินการใช้เทคโนโลยี AR นำเสนอผลงานได้ ก็ขอให้ดำเนินการ ตามนโยบาย ไทยแลนด์ ๔.๐

๘) รองเลขาธิการ กศน. ท่านนรา เหล่าวิชา แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่ให้จองตั๋วเครื่องบินเพื่อเดินทางกลับในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติภารกิจจนแล้วเสร็จจึงเดินทางกลับ

๙) ผอ.กศน.จังหวัด ต้องขึ้นเวที เพื่อมอบเข็มให้ผู้เข้ารับชม ร่วมกับท่านเลขาธิการ กศน. รองเลขา กศน. ทั้ง ๓ ท่าน

๑๐) การจัดที่นั่ง ให้จัดที่นั่งเป็นกลุ่มโซนให้ประธานกลุ่มโซนบริหารสมาชิกในกลุ่มรวมทั้ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ และผู้เข้ารับชมฯ

๑๑) สำนักงาน กศน.จังหวัดสตูลและมหาสารคาม จัดนิทรรศการฯ ในสาระเนื้อหา ของการรู้หนังสือเพื่อความมั่งคั่ง ดังนี้

- การสร้างเครือข่ายดิจิทัลชุมชนระดับตำบล/OOCC
- Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer
- การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

๒. การรายงานการจัดกิจกรรมบ้านหนังสือชุมชน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการส่งรายงานครบทุก อำเภอ

๓. การรายงานการจัดกิจกรรมมุมส่งเสริมการอ่าน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการส่ง รายงานครบทุก อำเภอ

๔. การรายงานผลการให้บริการด้วยระบบ ICT ในห้องสมุดประชาชน มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการส่งรายงานฯ ครบทุกอำเภอ

๕. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการส่งรายงาน มา ๑๒ อำเภอ

๖. การดำเนินงาน กศน.ตำบล งานส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) การจัดและส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

- ส่งเสริมการรู้หนังสือ
- จัดพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- บริการข่าวสารข้อมูล และสื่อทุกประเภท
- จัดและส่งเสริมกิจกรรมห้องสมุดประชาชน

/๒) การดำเนินงาน...

๒) การดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา (นางภัคจิรา เลิศณรงค์สิน หน.กลุ่มงาน)

๑. การใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ สำนักงาน กศน.(District Management Information System (DMIS๖๒)

๒. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเปรียบเทียบการเบิกจ่ายระหว่าง ระบบ E-budget ตำบล และระบบ Gfmis (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๑) การเบิกจ่ายในระบบ E-budget ตำบล เบิกจ่ายได้ ๘๙.๔๙ %

๒) การเบิกจ่ายในระบบ Gfmis เบิกจ่ายได้ ๘๘.๑๑ %

๓) การเบิกจ่ายทั้งสองระบบ มี % การเบิกจ่ายต่างกัน ๒.๓๖ %

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่จัดสรรให้ กศน.ตำบล

๑) งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน,พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

๒) งบการศึกษาต่อเนื่อง (พัฒนาสังคมชุมชน, ทักษะชีวิต, เศรษฐกิจพอเพียง, ส่งเสริมการรู้หนังสือ)

๔. งบรายจ่ายอื่น (ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน,ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ,smart onie เพื่อสร้าง smart farmer ,ดิจิทัลชุมชน,การจัดหลักสูตรเพื่อดูแลผู้สูงอายุ) ขอให้ กศน.ตำบลที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดังกล่าวข้างต้น สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม ทราบภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายงานสำนักงาน กศน. เรียบร้อยแล้วการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล

๕. สรุปขั้นตอนการจัดทำจุลภาค (Micro planning)

ขั้นตอนที่ ๑

๑) ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผน

๒) สภาพทางสังคม - ประชากร

๔) สภาพทางเศรษฐกิจ

๕) แหล่งวิทยาการชุมชน และทุนด้านงบประมาณที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการจัดการศึกษา

๖) ปัญหาและความต้องการทางการศึกษาของประชาชนที่จำแนกตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๒

๓) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กศน. ตำบล / แขวง (SWOT Analysis)

ขั้นตอนที่ ๓

๘) จัดทำแนวทาง/กลยุทธ์การดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ของ กศน.ตำบล

/ขั้นตอนที่ ๔...

ขั้นตอนที่ ๔

๙) จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนที่ ๕

๑๐) จัดทำแผนการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ในตำบล

๖. การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของ กศน.ตำบล กศน.อำเภอ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กลุ่มงานภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ (นางสาวศิริพร บุญหล้า)

๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และขอความร่วมมือ กศน.อำเภอ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ตามแบบ รายงาน ๑ และ ๒ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมระดับจังหวัดทั้งนี้ ให้จัดเอกสาร หลักฐานอ้างอิง และร่องรอยตามหัวข้อ รายงาน ส่งภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. การสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจัดทำโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น ขอความร่วมมือ สำนักงาน กศน.จังหวัด ประชาสัมพันธ์ แจ้ง กศน.อำเภอ ที่สนใจและมีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจเอกชน ที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนมาเป็น องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่น ๆ พร้อมทั้งรับโล่ประกาศ เกียรติคุณจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดาวน์โหลดใบ สมัครได้ที่ www.rlpd.go.th และส่งใบสมัครได้ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือ E-mail : nhr.plan@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อม สำเนาใบสมัครแจ้งสำนักงาน กศน.จังหวัดทราบด้วย ทั้งนี้สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒ ๑๔๑๒๗๕๙

๓. การดำเนินกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง โดย ศส.ปชต.

สำนักงาน กต.จังหวัดมหาสารคาม ขอความร่วมมือ สำนักงาน กศน.จังหวัด ดำเนินการ คัดเลือกหมู่บ้านกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียงทุกตำบลละ ๑ หมู่บ้าน ตามยุทธศาสตร์ให้การเลือกตั้งที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตเป็นการเลือกตั้งคุณภาพ ที่ไม่มีการทุจริตซื้อสิทธิขายเสียงในการเลือกตั้งประชาชนไปใช้สิทธิ อย่างมีคุณภาพ รู้เท่าทันนักการเมือง สามารถเลือกผู้แทนที่ดีมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ตามแบบรายงานส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทาง E-mail: mk_nfe@sarakham.nfe.go.th

๔. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญ ลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ขอความร่วมมือ สำนักงาน กศน.จังหวัดประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากรทางการลูกเสือในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด ขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๒ และส่งให้ผลงานตามแบบรายงานการขอพระราชทาน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

/๕. รายงานการจัด...

๕. รายงานการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นของกระทรวงศึกษาธิการ โดยถือปฏิบัติควบคู่กับคู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านเพศศึกษาและทักษะชีวิต ที่แจ้งสถานศึกษาไปแล้วนั้น สำนักงาน กศน.จังหวัด ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังกล่าว และรายงานผลการจัดกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทาง E-mail : mk_nfe@sarakham.nfe.go.th

๖. แนวการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการกลุ่มงานภาคีเครือข่ายและกิจกรรมพิเศษ

- ๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาหายสาบสูญในสถานศึกษา
- ๒) งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๓) งานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ กระทรวงศึกษาธิการ
- ๔) การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา
- ๕) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล (ศส.ปชต.)
- ๖) กิจกรรมงานบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย (หน่วยงานราชการจังหวัด)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (นางสาวมณีนทรภู่ ราชแสนเมือง
หน.กลุ่มงาน)

๑. แนวทางการนิเทศ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นิเทศการดำเนินงานตามโครงสร้าง/กิจกรรมในพื้นที่ตำบลตามมาตรฐาน กศน.ตำบลร่วมกับจังหวัด/ เครือข่าย (ประชาภิเทศ) โดยการออกหนังสือเชิญเครือข่ายร่วมนิเทศการดำเนินงานฯ และบทบาทหน้าที่ผู้นิเทศภายใน กศน.อำเภอ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ข้าราชการ ครูอาสาสมัคร นิเทศการดำเนินงานของ ครู กศน.ตำบล /ครู กศน.ตำบลนิเทศการดำเนินงานของ ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
๓. กำหนดส่งรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ กำหนดส่ง วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้ กศน.อำเภอดำเนินการส่งให้ครบทุกอำเภอ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางอรอุมา แก้วสียา)
ผู้จัดรายงานการประชุม