



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ บรรณารักษ์ ๒ อัตรา

๑.๑.๑ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันทรวิชัย ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอเชียงยืน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ค่าจ้างที่จะได้รับ

บรรณารักษ์ อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ ๑๒๗ ถนนถีนานนท์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาซึ่งสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://sarakham.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ” โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่อย่างใด

๕. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศ

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

/๕.๕ สำเนาการ...

- ๕.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๕.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่เว็บไซต์ <http://sarakham.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://sarakham.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๒ วิธีการประเมินผล การคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๘.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณา

/จากคะแนน...

จากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่ได้รับโดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://sarakhm.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๑๐. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ มีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงได้จากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่ได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไข แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางชนกพร จุฑาสงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ บรรณารักษ์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี สาระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด
- ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้งานเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
- ๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ
- ๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ ด้านการวางแผน

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน
- ๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และ แหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- ๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

/ ๒.๔ ด้านการจัด...

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

- ๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศ ในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน
- ๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- ๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- ๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนากิจการดำเนินงานภายในห้องสมุด

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมี ประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล

แบบ บส. ๑

ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

รูปถ่าย

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สกุล

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร

๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน

วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ หมู่ที่ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail :

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด สาขา

จากสถานศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขา

จากสถานศึกษา

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติการทำงาน { ไม่เคยทำงาน [เคยทำงานในตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน

สาเหตุที่ออก

.....

.....

/ ๘. ข้าพเจ้า ...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร
()
วัน เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร

ได้ตรวจเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ปรากฏว่า

- แนบเอกสารตามที่ระบุครบถ้วน
- ขาดเอกสาร ตามที่ระบุ ได้แก่.....
-
-

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร
()
ตำแหน่ง

วัน เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
-

ลงชื่อ ผู้ตรวจคุณสมบัติ
()
ตำแหน่ง

วัน เดือน พ.ศ.